

# Inspectierapport

Domino (BSO)

Jan Sluijtersstraat 2

4703 JK Roosendaal

Registratienummer 161322256

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Roosendaal
Datum inspectie:	21-11-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-12-2023

AvD ID 433546

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Pedagogisch klimaat .....	8
Personeel en groepen .....	9
Gegevens voorziening.....	11
Opvanggegevens .....	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht.....	11
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	11
Planning .....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Domino (BSO) maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie stichting Domino+. Domino (BSO) is gevestigd in de wijk Westrand, Jan Sluijterstraat 2 te Roosendaal. Er wordt opvang geboden aan maximaal 44 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, verdeeld over twee basisgroepen. De buitenschoolse opvang is opgenomen in het landelijk register kinderopvang sinds 1 januari 2010 en valt sinds 1 juni 2014 onder Stichting Domino+.

Het kindercentrum maakt gebruik van de volgende ruimtes:

- groepsruimte 1: ± 98 m<sup>2</sup>
- groepsruimte 2: ± 63 m<sup>2</sup>

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

12-09-2019: Tijdens dit jaarlijks onderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot domein veiligheid en gezondheid, item veiligheids- en gezondheidsbeleid.

31-10-2019: nader onderzoek. De overtredingen zijn hersteld.

06-07-2020: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

2021: vanwege de coronacrisis heeft er geen onderzoek plaatsgevonden.

11-08-2022: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Feiten en omstandigheden**

De houder heeft op d.d. 28-11-2023 op verzoek het pedagogisch beleid toegezonden aan de toezichthouder. De toezichthouder heeft dit beleid beoordeeld. Het pedagogisch beleidsplan voldoet op de volgende voorwaarden niet aan de wettelijke eisen:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

#### **Constateringen**

De toezichthouder doet bij het beoordelen van het pedagogisch beleid de navolgende constateringen:

- Op bladzijde 27 wordt het volgende beschreven ten aanzien van de groepsindeling:  
*Domino+ plaatst de kinderen in principe op de dagen die de ouders vragen. Het gevolg hiervan is dat de opvang binnen een week kan plaatsvinden in verschillend samengestelde groepen. De volgende criteria worden toegepast:*
  - Vaste stamgroepen in de leeftijden 0- tot 4 jaar (maximale groeps grootte: 16)
  - Vaste basisgroep voor de leeftijden 4- tot 7 jaar (maximale groeps grootte: 20)
  - Vaste basisgroep voor de leeftijden 7- tot 13 jaar (maximale groeps grootte/ruimte: 22)
  - De voorgeschreven leidster-kind ratio

Op bladzijde 29 in het hoofdstuk 'BSO' wordt het volgende beschreven: *De kinderen van 4 tot 7 jaar gaan naar BSO lokaal 1 en de kinderen vanaf 7 jaar naar het andere BSO lokaal.*

Tijdens het locatiebezoek was er echter sprake van één basisgroep bestaande uit kinderen van 4 tot 13 jaar in plaats van twee met verschillende leeftijdssamenstelling.

Uit de verklaring van de locatieverantwoordelijke blijkt dat er sprake is van één basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Voor activiteiten kunnen de kinderen van 4 tot 7 jaar na 16.30 uur gebruik maken van de ruimte van de 3+groep.

De toezichthouder constateert op basis van bovenstaande dat de beschrijving in het pedagogisch beleid ten aanzien van groepsamenstelling en -grootte onvoldoende duidelijkheid geeft over de werkwijze in de praktijk.

- Op bladzijde 30 staat het volgende beschreven ten aanzien van het verlaten van de stam- of basisgroep: *"Voor de buitenschoolse opvang geldt dat de kinderen bij activiteiten de basisgroep mogen verlaten."* Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten ontbreekt.

### **Herstelaanbod**

Op deze voorwaarden is herstelaanbod ingezet en is de houder gevraagd om uiterlijk 19 december 2023 het pedagogisch beleid dusdanig aan te passen dat deze voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. De houder heeft hiervoor binnen de hersteltermijn op d.d. 15-12-2023 een aangepast pedagogisch beleid toegezonden.

### **Conclusie**

De toezichthouder heeft de voorwaarden vervolgens opnieuw beoordeeld en concludeert dat het aangepaste pedagogisch beleid voldoet aan alle gestelde voorwaarden.

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groep zijn waargenomen. Aanwezig zijn 15 kinderen met twee beroepskrachten en een stagiaire bovenformatief.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind. De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten voor bepaalde activiteiten; zij reageren enthousiast op initiatieven van de beroepskracht.

De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben. Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en zitten aan tafel met elkaar te kletsen tijdens het drinken.

De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij ruimte gemaakt wordt voor het aanbieden van nieuwe/leuke/spannende situaties of activiteiten die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren. Zij kunnen kiezen voor activiteiten die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zo vertellen beroepskrachten welke activiteiten er mogelijk zijn en geven ruimte aan

5 van 12

kinderen om aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zo vraagt de beroepskracht: "Wie wil buiten spelen?" en "Wat willen jullie doen?" Kinderen hebben hierin vrije keuze. Eén van de beroepskrachten gaat met de kinderen een nieuw boek uitpakken en voorlezen. De kinderen zijn enthousiast over deze activiteit en gaan direct klaar zitten. Hieruit blijkt dat de aangeboden activiteit aansluit bij de interesse en wensen van de kinderen.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zo zegt een beroepskracht op respectvolle wijze tegen een kind: "Even wachten tot alle kinderen klaar zijn schat."

De beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met kinderen. Zij gaan respectvol met kinderen om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder en vertrouwenspersoon en maken dit zichtbaar in hun lichaamshouding, taalgebruik en omgangsvormen.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert, dat dit leidt tot verantwoorde opvang.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview locatieverantwoordelijke
- Interview beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (september 2023)
- Aangepast pedagogisch beleidsplan toegezonden aan de toezichthouder d.d. 19-12-2023
- Observaties

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens het onderzoek van de toezichthouder is op basis van een steekproef beoordeeld of de registratie en koppeling van de verklaringen omtrent het gedrag in het personenregister kinderopvang zijn gerealiseerd. De aanwezige beroepskrachten zijn geregistreerd en gekoppeld.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Opleidingseisen**

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien. Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao sociaal werk.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in voor het coachen van beroepskrachten en ten uitvoer brengen van het pedagogisch beleid.

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomsten Curio
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Domino  
Website : <http://www.kdvdomino.nl>  
Aantal kindplaatsen : 44

### **Gegevens houder**

Naam houder : stichting Domino+  
Adres houder : Jan Sluijtersstraat 2  
Postcode en plaats : 4703 JK Roosendaal  
KvK nummer : 60732210  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD West-Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-6392000  
Onderzoek uitgevoerd door : A. van Dooren

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Roosendaal  
Adres : Postbus 5000  
Postcode en plaats : 4700 KA ROSENDAAL

### **Planning**

Datum inspectie : 21-11-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 19-12-2023  
Zienswijze houder : 21-12-2023  
Vaststelling inspectierapport : 22-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-12-2023  
Openbaar maken inspectierapport : 12-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw van Dooren,

Bedankt voor uw positieve stukje over de pedagogische praktijk.

Wij vinden het erg fijn om terug te lezen, dat u de warme en enthousiaste sfeer die op onze groepen heerst ook zo heeft ervaren.

Wij hebben in al de jaren dat we actief zijn binnen de kinderopvang veel inspecteurs op bezoek gehad die de toezicht en handhaving op verschillende manieren toepassen, waardoor wij ons pedagogisch beleid regelmatig hebben mogen wijzigen.

Dit houdt ons daarentegen scherp om steeds weer de diepgang op te zoeken en kritisch te zijn en blijven op ons handelen.

Ons team heeft uw bezoek als positief ervaren en vond het erg fijn dat er ruimte was voor het stellen van wederzijdse vragen.

Met vriendelijke groet,  
Team Domino+